

CHAMADA PÚBLICA DE PATROCÍNIO

EDITAL Nº 1/2013

ANEXO 2

Formulário para Prestação de Contas

Procedimentos para apresentação da prestação de contas:

1. Todos os itens mencionados no contrato de patrocínio deverão ser comprovados no prazo de 30 (trinta) dias após a realização do projeto patrocinado, nos termos dos artigos 17 e 18 da Deliberação Plenária nº 06/2012 do CAU/GO.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. **Dúvidas: Edinaldo Lucas - Diretor Geral do CAU/GO – 62 3095 3048.**

| FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS | |
|--|-----------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO / PROJETO | |
| EVENTO / PROJETO: | |
| LOCAL: | DATA / PERÍODO: |
| VALOR DO PATROCÍNIO: R\$ | |
| OBJETIVO: | |
| 2. DADOS DA PESSOA JURÍDICA PATROCINADA | |
| Razão Social | |
| C.N.P.J | |
| Endereço | |
| Bairro | |

| |
|--|
| |
|--|

Telefone

FINALIDADE LUCRATIVA

() Empresa com fins lucrativos classificada como () Micro () Pequena () Média () Grande
() Entidade sem fins lucrativos () ONG () OSCIP () Outros: _____

3. Representantes Legais

Nome

Cargo

Telefone

Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados dessa Pessoa Física.

Nome

Cargo

Telefone

3. Responsável Técnico pelo projeto

Nome

Telefone

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

ESTIMATIVA DE PÚBLICO TOTAL ALCANÇADO:

TIPO DE PÚBLICO ALCANÇADO: (Quantidade)

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|-------------|--|--------------------|
| | Arquitetos e urbanistas | | Jornalistas | | População em Geral |
| | Estudantes de arquitetura | | Políticos | | Outros |

Palestrantes / Expositores:

Convidados:

4. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO, MARKETING E PROMOÇÃO (ANEXAR FOTOS, VÍDEOS, MATÉRIAS, CÓPIAS E PEÇAS PARA COMPROVAÇÃO)

| | Nome da emissora de TV ou Rádio | Quantidade de inserção | Período de Veiculação | Uso exclusivo Do CAU/GO (não preencher) |
|----|--|--------------------------------------|-----------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | Nome do Jornal/Revista | Formato do anúncio e Nº de inserções | Período de Veiculação | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Mídia eletrônica | Quantidade de inserção | Período de Veiculação | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Outros (outdoor, busdoor, front-light, mídias alternativas) Especificar | Quantidade de inserção | Período de Veiculação | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | Peças gráficas / Folheteria | Quantidade impressa | Observações | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------|--|
| 1. | Folder | | | |
| 2. | Cartaz | | | |
| 3. | Banners | | | |
| 4. | Pastas | | | |
| 5. | Crachás | | | |
| 6. | Certificados | | | |
| 7. | Placas de Sinalização | | | |
| 8. | Totem | | | |
| | Outros (Especificar) | Quantidade impressa | Observações | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Outros itens de contrapartida | Detalhamento | | |
| 1. | Estande cedido | m2: | | |
| 2. | Espaço cedido para o CAU/GO realizar palestras | Tema da palestra: Data: Tempo de duração: | | |
| | Outros itens de contrapartida | Detalhamento | | |
| 1. | Espaço cedido para o CAU/GO realizar rodadas de negócios | m2: Data: | | |
| 2. | Participação de representantes do CAU/GO na mesa de abertura solene | Fala do representante: Data: Hora: Tempo de duração: | | |
| 3. | Espaço para veiculação de vídeos do CAU/GO nos intervalos e/ou na abertura de cada sessão | Tempo de exibição do vídeo: | | |
| 4. | Cotas de inscrições e/ou credenciais para utilização do CAU/GO. | Quantidade de concessões: | | |

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Data: | Assinatura do RESPONSÁVEL: |