

CHAMADA PÚBLICA DE PATROCÍNIO

EDITAL Nº 1/2013

ANEXO 2

Formulário para Prestação de Contas

Procedimentos para apresentação da prestação de contas:

1. Todos os itens mencionados no contrato de patrocínio deverão ser comprovados no prazo de 30 (trinta) dias após a realização do projeto patrocinado, nos termos dos artigos 17 e 18 da Deliberação Plenária nº 06/2012 do CAU/GO.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. **Dúvidas: Edinaldo Lucas - Diretor Geral do CAU/GO – 62 3095 3048.**

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS	
1. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO / PROJETO	
EVENTO / PROJETO:	
LOCAL:	DATA / PERÍODO:
VALOR DO PATROCÍNIO: R\$	
OBJETIVO:	
2. DADOS DA PESSOA JURÍDICA PATROCINADA	
Razão Social	
C.N.P.J	
Endereço	
Bairro	

--

Telefone

FINALIDADE LUCRATIVA

() Empresa com fins lucrativos classificada como () Micro () Pequena () Média () Grande
() Entidade sem fins lucrativos () ONG () OSCIP () Outros: _____

3. Representantes Legais

Nome

Cargo

Telefone

Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados dessa Pessoa Física.

Nome

Cargo

Telefone

3. Responsável Técnico pelo projeto

Nome

Telefone

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

ESTIMATIVA DE PÚBLICO TOTAL ALCANÇADO:

TIPO DE PÚBLICO ALCANÇADO: (Quantidade)

	Arquitetos e urbanistas		Jornalistas		População em Geral
	Estudantes de arquitetura		Políticos		Outros

Palestrantes / Expositores:

Convidados:

4. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO, MARKETING E PROMOÇÃO (ANEXAR FOTOS, VÍDEOS, MATÉRIAS, CÓPIAS E PEÇAS PARA COMPROVAÇÃO)

	Nome da emissora de TV ou Rádio	Quantidade de inserção	Período de Veiculação	Uso exclusivo Do CAU/GO (não preencher)
1.				
2.				
3.				
	Nome do Jornal/Revista	Formato do anúncio e Nº de inserções	Período de Veiculação	
1.				
2.				
	Mídia eletrônica	Quantidade de inserção	Período de Veiculação	
1.				
2.				
	Outros (outdoor, busdoor, front-light, mídias alternativas) Especificar	Quantidade de inserção	Período de Veiculação	
1.				
2.				
3.				
	Peças gráficas / Folheteria	Quantidade impressa	Observações	

1.	Folder			
2.	Cartaz			
3.	Banners			
4.	Pastas			
5.	Crachás			
6.	Certificados			
7.	Placas de Sinalização			
8.	Totem			
	Outros (Especificar)	Quantidade impressa	Observações	
1.				
2.				
	Outros itens de contrapartida	Detalhamento		
1.	Estande cedido	m2:		
2.	Espaço cedido para o CAU/GO realizar palestras	Tema da palestra: Data: Tempo de duração:		
	Outros itens de contrapartida	Detalhamento		
1.	Espaço cedido para o CAU/GO realizar rodadas de negócios	m2: Data:		
2.	Participação de representantes do CAU/GO na mesa de abertura solene	Fala do representante: Data: Hora: Tempo de duração:		
3.	Espaço para veiculação de vídeos do CAU/GO nos intervalos e/ou na abertura de cada sessão	Tempo de exibição do vídeo:		
4.	Cotas de inscrições e/ou credenciais para utilização do CAU/GO.	Quantidade de concessões:		

5.	Cessão do mailing dos participantes e expositores com CNPJ	Sim ou Não	
6.	Citação do nome do CAU/GO em <i>press releases</i> do evento	Sim ou Não	

5. CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO

Nome do Recebedor	CNPJ / CPF	Valor	Descrição
TOTAL:			

6. ANEXOS

Data:	Assinatura do RESPONSÁVEL: