



(FAVOR ENVIAR E-MAIL OU ENTREGAR PESSOALMENTE)

RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015

Para editais retirados através do site www.caugo.org.br, o interessado em participar deste pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte do(a) Pregoeiro(a), informar à Comissão Permanente de Licitações, pelo e-mail licitacao@caugo.gov.br, os seguintes dados:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2015

NOME DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

TELEFONE: ()

FAX:()

EMAIL:

PESSOA PARA CONTATO:

DATA:

Assinatura

OBS: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em lei. Cumpre-nos salientar que o envio deste documento com informações incorretas exime a Administração da obrigação de qualquer informativo deste Pregão diretamente à licitante.



Edital de Licitação – Pregão nº 12/2015

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Processo Administrativo nº 316397/2015

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás, autarquia federal de fiscalização profissional, regido pela Lei 12.378/2010, inscrito no CNPJ sob o nº 14.896.563/-0001-14, com sede na Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25, 3º andar, Salas 301 a 309, Edifício Concept Office, Vila Maria José, CEP: 74.815-465, em Goiânia/GO por intermédio do(a) Pregoeiro(a) e dos membros da Equipe de Apoio de Licitação do Pregão Presencial, designados pela Portaria nº 38, de 9 de outubro de 2015, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada às 08:30 horas do dia 08 de janeiro de 2016, a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” do Pregão Presencial com nº 12/2015, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESCARTÁVEIS, HIGIENE E DE LIMPEZA** para atender o Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/GO, conforme condições e demais especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Decretos nº 3.555/2000 e nº 6.204/2007 e Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, em atendimento ao processo administrativo n.º 316397/2015.

RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015

LOCAL: Sede do CAU/GO, situado à Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25, 3º andar, salas 301 a 309, Edifício Concept Office, Vila Maria José, CEP: 74.815-465, em Goiânia/GO. Telefone (62) 3095-3048

DATA: Dia 08 de janeiro de 2016

HORÁRIO: 08h30 (horário de Brasília-DF)

Caso não haja expediente no dia supracitado, o recebimento e a abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil seguinte de funcionamento do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS – CAU/GO, que se seguir, no mesmo horário.

A solicitação de esclarecimento, providência ou impugnação a respeito das condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente Licitação deverá ser efetuada, por escrito, pelos interessados em participar do certame à Comissão Permanente de Licitação até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida neste instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, na Sede do CAU/GO (Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25, 3º andar, Salas 301 a 309, Edifício Concept Office, Vila Maria José, CEP: 74.815-465, em Goiânia/GO), no horário de 08h às 13h de segunda a sexta-feira.

O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço citado e no [site www.caugo.org.br](http://www.caugo.org.br).



As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1 - DO OBJETO

O presente PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015 tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESCARTÁVEIS, HIGIENE E DE LIMPEZA** para atender o Conselho de Arquitetura e Urbanismo, por tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I.

2 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Os recursos destinados à aquisição dos produtos de que trata o objeto serão oriundos da dotação orçamentária constante no vigente orçamento do CAU/GO, Exercício 2015 – especificados a seguir. Para o exercício posterior, na conta correspondente.

LOTE	OBJETO	DOTAÇÃO	PREÇO MÉDIO
1	Gêneros Alimentícios	6.2.2.1.1.01.02.004 – Gêneros de Alimentação	R\$ 1.675,08
2	Descartáveis	6.2.2.1.1.02.01.005 – Material de Copa e Cozinha	R\$ 429,27
3	Utensílios de Cozinha	6.2.2.1.1.02.01.005 – Material de Copa e Cozinha	R\$ 5.485,97
4	Material de Higiene	6.2.2.1.1.02.01.002 – Material Limpeza e Produtos de Higiene	R\$ 1.417,18
5	Lixeira	6.2.2.1.1.02.01.002 – Material Limpeza e Produtos de Higiene	R\$ 393,96
6	Organização	6.2.2.1.1.01.02.01.016 - Bens Móveis Não Ativáveis	R\$ 80,72
7	Carrinho para copa	6.2.2.1.1.01.02.01.016 - Bens Móveis Não Ativáveis	R\$ 618,33

2.2. A despesa com a execução total do fornecimento dos bens de que trata o objeto é estimada em **R\$ 10.100,51 (dez mil e cem reais e cinquenta e um centavos)**.

2.3. O **PREÇO** para esta contratação não poderá ser superior ao valor total estimado.

3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação as empresas que tenham objeto social compatível com o



objeto da licitação, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital;

3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis;

3.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o CAU/GO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

3.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por pregoeiro oficial ou equipe de apoio, à vista dos originais;

3.5. É vedada a participação de licitante pessoa jurídica ou física:

3.5.1. Que esteja sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, em dissolução, em liquidação, consórcio de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.5.2. Que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estão suspensas ou impedidas de licitar com o CAU/GO;

3.5.3. Que esteja reunida em consórcio ou coligação.

3.6. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, as empresas que se enquadrem em quaisquer das exclusões relacionadas no art. 3º, da referida Lei, transcrito abaixo:

“Art. 3º (...)

§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

I - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

IV - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

V - cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

VI - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

VII - que participe do capital de outra pessoa jurídica;

VIII - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos



calendário anteriores;

X - constituída sob a forma de sociedade por ações.

XI - cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

§ 5º O disposto nos incisos IV e VII do §4º deste artigo não se aplica à participação no capital de cooperativas de crédito, bem como em centrais de compras, bolsas de subcontratação, no consórcio referido no art. 50 desta Lei Complementar e na sociedade de propósito específico prevista no art. 56 desta Lei Complementar, e em associações assemelhadas, sociedades de interesse econômico, sociedades de garantia solidária e outros tipos de sociedade, que tenham como objetivo social a defesa exclusiva dos interesses econômicos das microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 6º Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte incorrer em alguma das situações previstas nos incisos do § 4º, será excluída do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, bem como do regime de que trata o art. 12, com efeitos a partir do mês seguinte ao que incorrida a situação impeditiva.”

3.7 Qualquer esclarecimento em relação a presente licitação poderá ser solicitado diretamente ao(à) Pregoeiro(a) ou à equipe de apoio, no endereço e horários constantes no preâmbulo.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a licitante deverá apresentar **01 (um) representante** para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, fazendo-o com os seguintes documentos - **FORA DO ENVELOPE**:

4.1.1. No caso do representante **ser representante legal** da licitante:

4.1.1.1. Cópia autenticada do Documento Oficial de Identidade;

4.1.1.2. Cópia autenticada do Contrato Social da Empresa ou Estatuto com Ata da Assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.1.2. No caso do representante **não ser representante legal** da licitante:

4.1.2.1. Cópia autenticada do Documento Oficial de Identidade;

4.1.2.2. Carta de credenciamento conforme **ANEXO III** ou procuração, com firma reconhecida, **que comprove a outorga de poderes de representação, na forma da lei.**

4.1.2.3. Ambas deverão estar acompanhadas dos documentos comprobatórios dos poderes do mandante e a possibilidade de delegá-los (Contrato Social da Empresa ou Estatuto com Ata da Assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura).

4.1.3. Ambos (além das listadas no item 4.1.1 ou 4.1.2):

4.1.3.1. Declaração, assinada pelo representante legal, de que o Contrato



Social apresentado é o vigente, não tendo havido nenhuma alteração posterior (**Anexo IV**);

4.1.3.2. Declaração, assinada pelo representante legal, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520/20012. A ausência da Declaração de Habilitação ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da licitante do certame (**Anexo VI**);

4.1.3.3. Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, obrigatoriamente, assinada pelo representante legal, declaração manifestando essa condição (**Anexo V**);

4.1.3.4. Apresentar certidão fornecida pela Junta Comercial, certificando a condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas;

4.2. O não credenciamento não impede a empresa de participar do certame, mas tão somente impossibilidade a participação da licitante na fase de lances;

4.3. Somente as licitantes que atenderem aos requisitos do item 4.1 terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, participar da fase de lances, tendo poderes para formular verbalmente, no ato público, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante;

4.4. A licitante que se retirar antes do término da sessão renuncia automaticamente ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do(a) Pregoeiro(a);

4.5. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes. Também não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais licitantes;

4.6. As cópias autenticadas poderão ser substituídas por cópias simples, desde que acompanhadas do original, para autenticação no momento.

5 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

As licitantes deverão entregar dois envelopes, **devidamente lacrados e rubricados no fecho**, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 01: “PROPOSTA DE PREÇOS”

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015

(Razão Social da licitante e CNPJ)

ENVELOPE 02: “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015(Razão Social da licitante e CNPJ)

6 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE 01

6.1 A proposta de preços deverá:



6.1.1. Ser apresentada em uma única via, datilografada ou impressa, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente *datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante* e ser elaborada segundo as exigências do Termo de Referência e demais orientações do Edital e seus anexos;

6.1.2. Indicar a razão social da licitante, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail).

6.1.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação; esse prazo será considerado no caso de omissão da informação acerca do prazo; a negativa expressa desse prazo de validade ou a informação de outro menor será motivo para desclassificação da proposta;

6.1.4. Conter a indicação precisa do objeto, devendo atender às especificações e exigências do Termo de Referência – Anexo I, podendo ser utilizado o Modelo de Proposta do Anexo VIII;

6.1.5. Ser apresentada, com preços expressos em moeda corrente (Real), utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9069/95), devendo considerar e observar o seguinte:

a. deverá indicar os valores unitários dos itens, conforme modelo de proposta Anexo VIII, incluindo o VALOR GLOBAL DO LOTE;

b. o preço do objeto será fixo e não será alterado durante o prazo de vigência do contrato.

c. o preço proposto será de exclusiva responsabilidade de cada licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear, posteriormente, qualquer alteração de valor, salvo nas condições previstas na legislação vigente.

6.2. Todas as licitantes deverão apresentar suas propostas com todos os tributos cabíveis inclusos, sendo que a definição da licitante vencedora, por uma questão de isonomia, tomará como base os preços cotados com os demais licitantes;

6.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos no preço, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título;

6.4. Não será aceita proposta que contenha valor superior ao estabelecido para cada lote neste Edital, conforme item 2;

6.5. Serão desclassificadas as propostas que:

6.5.1. Forem apresentadas em desacordo com as exigências e disposições deste edital e das normas de regulação do certame;

6.5.2. Apresentarem propostas manifestamente inexequíveis, exorbitantes ou iguais a zero;

6.5.3. Apresentarem manifestos e comprovados erros e desvios preços, ou indicações incompatíveis com os valores expressos numericamente ou por extenso, de forma a suscitar dúvida interpretação.

6.6. Para efeitos do item 6.5.2., as licitantes deverão comprovar, durante a sessão do pregão presencial, a exequibilidade do preço ofertado tanto na proposta apresentada quanto nos lances;

6.7. Quaisquer complementações que não altere fundamentalmente os termos da proposta poderão ser sanados no ato público, pelo representante legal ou credenciado, desde que munido de procuração com poderes expressos para tanto.



7 - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 A sessão do pregão, para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, e desenvolver-se-á conforme segue:

- 7.1.1.** Identificação e credenciamento de **1 (um)** representante por licitante;
- 7.1.2.** Abertura da sessão pelo(a) pregoeiro(a), após a qual não mais serão admitidas novas proponentes;
- 7.1.3.** Recolhimento simultâneo dos dois envelopes: “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;
- 7.1.4.** Abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e leitura, em voz alta, dos preços cotados;
- 7.1.5.** Análise, desclassificação das propostas que estejam em desacordo com o solicitado no edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;
- 7.1.6.** Classificação das licitantes que participarão da rodada de lances verbais, observado o seguinte:
 - a.** da rodada de lances verbais participará a licitante que tiver ofertado o menor preço e todas as demais cujas propostas situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço;
 - b.** no caso de haver empate entre as propostas indicadas na alínea “a”, será decidida, por sorteio, a ordem de oferecimento de lances;
 - c.** não havendo pelo menos 3 (três) propostas no limite de até 10% acima do menor preço ofertado, participarão dos lances verbais as licitantes ofertantes das 3 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos.
 - d.** no caso de haver empate entre as propostas indicadas na alínea “c”, todas as empatadas participarão da rodada de lances, ainda que ultrapasse o número de três empresas, sendo que a ordem de participação das empatadas no oferecimento dos lances será decidida mediante sorteio.
- 7.1.7.** Ordenamento das licitantes por preços;
- 7.1.8.** Rodada de lances verbais entre as licitantes convocadas, observado o seguinte:
 - a.** a rodada de lances verbais será repetida até que se esgotem as ofertas por parte das licitantes;
 - b.** a convocação para a oferta de lances, pelo(a) pregoeiro(a), terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a licitante ofertante do maior preço (e finalizado com a ofertante de menor preço), devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço; a cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguinte;
 - c.** primeiro lance verbal da sessão deverá ser de valor inferior ao da proposta escrita de menor preço; os demais lances deverão cobrir o lance de menor preço;
 - d.** a licitante que não apresentar seu lance na forma indicada na alínea “c”, quando convocada pelo(a) pregoeiro(a), será excluída das próximas rodadas de lances, salvo se a totalidade dos licitantes também não oferecer lance.



7.1.9. Análise da proposta de menor preço global, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo o(a) pregoeiro(a) decidir motivadamente a respeito;

7.1.10. Negociação direta com a proponente de menor lance, para obtenção de melhor preço, se for o caso.

7.1.11. Verificação das condições de habilitação da licitante que tiver apresentado a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, passando para a análise da documentação das licitantes subsequentes, observada a ordem de classificação, caso a primeira não atenda às exigências deste Edital, e assim sucessivamente até que uma delas atenda às condições de habilitação;

7.1.12. Declaração da licitante vencedora e adjudicação do objeto por lote;

7.1.13. Vistas e rubrica, pelo(a) pregoeiro(a), pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação da vencedora e no fecho dos envelopes de habilitação remanescentes;

7.1.14. Manifestação das demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido, com registro em ata;

7.1.15. Fechamento e assinatura da ata de reunião pelo(a) pregoeiro(a), pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes;

7.1.16. Devolução dos envelopes “documentos de habilitação” das licitantes remanescentes, salvo quanto aos das que participaram dos lances, que ficarão retidos até que seja firmado o contrato;

7.1.17. Homologada a licitação pela autoridade superior deverá ser procedida a convocação da licitante vencedora para assinar o contrato no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

7.2. No caso de suspensão da sessão do pregão, em situação excepcional, antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do(a) Pregoeiro(a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão designada para o prosseguimento dos trabalhos.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação serão apresentados no ENVELOPE 02, devidamente lacrado, compreendendo:

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a.** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.
- c.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d.** Documentos (RG e CPF) do(s) sócio(s) que assina(m) pela empresa.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;



- b. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF);
- c. Prova de situação regular perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- d. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- e. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da firma interessada, mediante Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f. Prova da regularidade para com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede licitante, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.
- b. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

OBS: O balanço patrimonial e os demonstrativos contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

c. A boa situação financeira a que se refere o subitem anterior estará comprovada na hipótese da licitante dispor de índices de liquidez geral (LG) e liquidez corrente (LC), calculado de acordo com a fórmula abaixo; Serão exigidos índices de:

- I) Liquidez Geral, igual ou maior a 1,0;
- II) Liquidez Corrente, igual ou maior a 1,0;

$$LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$$

$$LC = (AC/PC)$$

ONDE: AC= Ativo circulante RLP= Realizável a longo prazo
PC= Passivo Circulante ELP= Exigível a longo prazo

- d. A empresa que apresentar resultado diferente, em qualquer dos índices referenciados nas alíneas anteriores, quando de sua habilitação, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para esta contratação, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano-base exigido em lei.
- e. Quando se tratar de microempresas ou empresas de pequeno porte, optantes pelo Simples Nacional, o balanço patrimonial poderá ser substituído pelo Extrato de Contabilidade Simplificado nos termos dos



artigos 25 a 27 da Lei Complementar 123/06.

8.1.4. DECLARAÇÕES:

- a. Declaração, assinada pelo representante legal, a respeito da inexistência de fato impeditivo à habilitação da licitante e de concordância com as condições do Pregão Presencial nº 12/2015 (**ANEXO VI**);
- b. Declaração, assinada pelo representante legal, que a licitante, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002, e também o inciso XXXIII, art. 7º, CF/88 (**ANEXO VII**);
- c. Declaração do SIMPLES NACIONAL, caso seja optante.

8.2. Somente serão examinados os documentos de habilitação da licitante que tenha ofertado a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE ao final dos lances, ou daquelas que lhe sucederem nessa ordem;

8.3. Os documentos necessários referidos no item 8.1 poderão ser apresentados em original (acompanhados de cópias simples) ou por cópias autenticadas por cartório competente;

8.4. Os documentos deverão estar dentro do prazo de validade neles consignado, causa que decretará a inabilitação da licitante, salvo quanto aos documentos de qualificação técnica (atestados), que são havidos como permanentes;

8.5 DA HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE QUE SE BENEFICIAREM, NESTA LICITAÇÃO, DO REGIME DIFERENCIADO E FAVORECIDO CONCEDIDO PELA LEI COMPLEMENTAR 123/2006:

8.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da REGULARIDADE FISCAL, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame na sessão do pregão, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006. Após, o(a) pregoeiro(a) dará ciência aos licitantes dessa decisão e intimará o licitante declarado vencedor para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento dessa declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

8.5.3. Após a intimação referida no subitem acima, será imediatamente oportunizada a possibilidade de interposição de recurso, encerrada a sessão e extraída a ata correspondente.

8.5.4. Durante o prazo referido no subitem 9.5.2, não poderá ser exigida pela Administração a assinatura do Contrato, ou aceitação ou retirada do instrumento equivalente.

8.5.5. A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

8.6. No julgamento da habilitação o(a) pregoeiro(a) e equipe de apoio poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade



jurídica, mediante despacho, fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação;

8.7. Os documentos extraídos ou certificados pela internet poderão ter seus dados conferidos pela equipe de apoio perante o *site* correspondente;

8.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

8.9. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentação", ou que os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

9 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1. Além do recurso discriminado no item 10 caberão, em face do presente Edital e dos atos praticados durante a licitação, as impugnações e recursos previstos nas normas reguladoras do certame indicadas no preâmbulo;

9.2. De todos os atos e decisões do(a) Pregoeiro(a) relacionados com o pregão cabe recurso, observados os termos constantes dos subitens seguintes:

9.2.1. O recurso dependerá de manifestação da licitante, nesse sentido, após a declaração da licitante vencedora, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos; a não apresentação de memoriais configurará a desistência do direito de recorrer.

9.2.2. As alegações e memoriais dos recursos deverão se relacionar com as razões indicadas pela licitante na sessão pública.

9.2.3. O recurso contra atos e decisões do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

10.1 Transcorrido o prazo recursal, sem interposição de recurso, ou decididos os recursos interpostos, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento licitatório à Presidência do CAU/GO para homologação;

10.2 A adjudicação do objeto da licitação será efetuada por MENOR PREÇO POR LOTE.

11 - DA ASSINATURA DO CONTRATO

11.1. O CAU/GO convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93;

11.2. Caso a licitante vencedora venha a recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua proposta, sujeitar-se-á à multa prevista no item 12 deste Edital e às demais sanções cabíveis na forma da lei, reservando-se ao



CAU/GO o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, convocar as licitantes remanescentes ou revogar a licitação;

11.3. Na convocação das licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão de lances do pregão e o disposto nos subitens 7.1.8. e 7.1.9;

11.4. As licitantes remanescentes convocadas na forma do subitem anterior se obrigam a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pelo CAU/GO, ressalvados os casos de vencimentos das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

11.5. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato firmado com a Contratada no Diário Oficial da União, na forma do parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/1993.

12 - DAS SANÇÕES

12.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedida de licitar e contratar com o CAU/GO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado para a contratação, a licitante que:

12.1.1. Não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.2. Deixar de entregar documentação exigida neste Edital;

12.1.3. Apresentar documentação falsa;

12.1.4. Não manter a proposta;

12.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.6. Fizer declaração falsa;

12.1.7. Cometer fraude fiscal.

12.2. Na ocorrência do caso especificado no item 12.1.1., garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa moratória de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) sobre o valor total empenhado para a presente contratação, por dia e por ocorrência, até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

13 - DOS ANEXOS

São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

I. TERMO DE REFERÊNCIA

II. PREÇO MÉDIO ESTIMADO

III. MODELO DE CREDENCIAL

IV. MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

V. MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA ME/EPP

VI. MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

VII. MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

VIII. MODELO DE PROPOSTA.

IX. MINUTA DE CONTRATO



14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Não serão admitidos consórcios de pessoas jurídicas, devendo o objeto ser executado por uma única pessoa jurídica;

14.2. As licitantes deverão examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e em seus anexos, pois a simples apresentação das propostas subentende a aceitação de seus termos, independentemente de transcrição, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento de qualquer pormenor;

14.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

14.4. O(a) pregoeiro(a) poderá excluir do certame, mediante ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, a licitante que incorrer em conduta inadequada;

14.5. Nenhuma indenização será devida a licitante pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos a esta licitação;

14.6. Os envelopes das licitantes não classificadas ficarão à disposição das mesmas pelo período de 10 (dez) dias, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, depois de denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela Comissão Permanente de Licitação.

14.7. Esta licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato;

14.8. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Goiânia, 14 de dezembro de 2015.

Romeu José Jankowski Junior
Presidente da Comissão de Licitação

Laís Gomes Fleury Teixeira
Membro da CPL

Lorena Marquete da Silva
Membro da CPL

Visto do Presidente:

Arnaldo Mascarenhas Braga
Presidente do CAU/GO



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para **Fornecimento Parcelado de Materiais de Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios, Descartáveis, Higiene e de Limpeza** para atender o Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/GO.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente aquisição diante do atendimento às demandas ordinárias de materiais de copa e cozinha, gêneros alimentícios, descartáveis e higiene da sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/GO no desenvolver de suas atividades, bem como pela reposição do nível de estoque do Almoxarifado.

Considerando que este Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás conta com um quadro de pessoal que supera 20 (vinte) pessoas, somando-se a este, prestadores de serviço e estagiários, 10 (dez) conselheiros efetivos, recebe diariamente em torno de 20 visitantes, entre profissionais e outros, faz-se necessário a aquisição de itens para preparo e serviço de café e chá aos mesmos.

Ademais, cumpre destacar que além da necessidade apontada, existem as reuniões ordinárias que têm o objetivo de reunir os conselheiros do CAU/GO para discussão de temas a serem deliberados. São dois tipos de reuniões ordinárias: as Plenárias e as Reuniões de Comissões. Conforme processo nº 306311/2015, as Plenárias são realizadas uma vez por mês e com previsão de 15 participantes, e nas Reuniões de Comissões é prevista a presença 6 pessoas e são feitas em média 6 reuniões por mês. Deste modo, em atendimento ao processo citado, é necessária a compra de bebidas (sucos, café e chás) para atendimento desta demanda.

3. LOCAL DA ENTREGA

O recebimento dos itens ocorrerá na sede deste Conselho, endereço: Av. do Comércio esquina com Av. Engenheiro Eurico Viana, nº 25, Edifício Concept Office, 3º andar, salas 301 a 309, Vila Maria José, CEP 74.815-465, na Gerência de Administração e Recursos Humanos.

4. ESCOLHA DA MODALIDADE LICITATÓRIA

4.1 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão.

4.2 A contratação se dará por meio de **Pregão Presencial**, tipo MENOR PREÇO POR LOTE.



5. DO DETALHAMENTO DO OBJETO:

5.1 Os itens desta licitação estão divididos e **serão disputados em 8 lotes**, apelidados conforme segue abaixo:

LOTE 1: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Item	Quant.	Medida	Especificação
01	68	Pacote	Café em pó homogêneo, torrado e moído, grãos selecionados, embalado a vácuo, 1ª qualidade. Embalagem 500gr. Extra forte. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega)
02	26	Pacote de 2 kg	Açúcar cristal, Tipo: 1 Extra. Peneirado, puro, de aspecto sólido com cristais bem definidos, com cor/cheiro/sabor próprio do açúcar cristal. Sem Corantes. Cor Branca Extra. Isento de Impurezas. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).
03	02	Unidade	Adoçante Dietético Líquido 100ml à base de sucralose. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).
04	13	Caixa	Adoçante em pó à base de sucralose, envelope com aproximadamente 0,8 g. Caixa contendo 50 envelopes . Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).
05	01	Pacote ou Caixa	Canela, ramos pequenos para chá, a granel, 500 g , (pacotes ou caixas que totalizem 500 g). Data de validade identificada na embalagem. Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).
06	01	Pacote ou Caixa	Camomila, flores secas para chá, a granel, 1 kg (pacotes ou caixas que totalizem 1 kg). Data de validade identificada na embalagem. Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).
07	01	Pacote ou Caixa	Erva-doce, sementes secas para chá, a granel, 1 kg (pacotes ou caixas que totalizem 1 kg). Data de validade identificada na embalagem. Data de validade identificada na embalagem. Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).
08	01	Pacote ou Caixa	Chá-mate, erva-mate tostada, a granel, 1 kg (pacotes ou caixas que totalizem 1 kg). Data de validade identificada na embalagem. Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).
09	126	Caixa	Suco de caixa (néctar) , 1 litro, em embalagem longa vida. Sem conservantes, pronto para beber. Sabores: caju, uva, laranja, pêssego. Com valor energético que não ultrapasse 100 Kcal. 1ª Qualidade, exemplo: marca Del Valle, La Fruit ou similar. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).



10	10	Caixa	Suco de caixa (néctar), Light , 1 litro, em embalagem longa vida. Sem conservantes, pronto para beber. Sabores: caju, uva, laranja, pêssego. Com valor energético que não ultrapasse 40 Kcal. 1ª Qualidade, exemplo: marca Del Valle, La Fruit ou similar. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).
11	10	Garrafa	Concentrado líquido para refresco de fruta, 500 ml. Sabor caju. Sem adição de açúcar. 1ª Qualidade, exemplo: marca Maguary, ou similar. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).

LOTE 2: DESCARTÁVEIS

Item	Quant.	Medida	Especificação
12	78	Pacote	Guardanapo de papel macio - 1ª qualidade - Tamanho pequeno, medindo aproximadamente 24x22 cm, 100% celulose virgem – folha branca – pacote com 100 folhas, sem perfume.
13	18	Caixa	Coador de papel para cafeteira, nº 103 – caixa com 30 unidades ou aproximadamente.
14	01	Pacote	Garfo Aperitivo descartável material transparente, medindo aproximadamente 7 cm ou mais, pacote com 200 unidades ou aproximadamente.
15	04	Pacote	Mexedor descartável para café material transparente, tipo palheta ou colherinha, medindo 9 cm (GRANDE), pacote com 500 unidades ou aproximadamente.
16	60	Pacote	Copo plástico descartável 200ml - leitoso ou transparente – 1ª qualidade, embalagem com 100 unidades.
17	20	Pacote	Copo plástico descartável 80ml - leitoso ou transparente – 1ª qualidade, embalagem com 100 unidades.
18	02	Pacote	Colher descartável material transparente, medindo 16 cm ou aproximadamente, pacote com 100 unidades ou 2 de 50 unidades.19
19	01	Unidade	Suporte para filtro de café, 103, grande.

LOTE 3: UTENSÍLIOS DE COZINHA

Item	Quant.	Medida	Imagens Ilustrativas	Especificação
------	--------	--------	----------------------	---------------









20	30	Unidade		Taça, capacidade para 250ml , material vidro, transparente, sem detalhes, redondo, espessura do vidro de 3 mm (ou aproximadamente).
21	12	Unidade		Copo, capacidade para 400ml , material vidro, transparente, sem detalhes, redondo, espessura do vidro de 3 mm (ou aproximadamente).
22	20	Conjunto (xícara e pires)		Xícara de chá (xícara e pires), material porcelana, cor branca, sem detalhes, redonda, com asa (que permite sustentar com um ou dois dedos), capacidade de 200ml.
23	20	Conjunto (xícara e pires)		Xícara de café (xícara e pires), material porcelana, cor branca, lisa, redonda, com asa (que permite sustentar com um ou dois dedos), capacidade de 80 ml.
24	07	Unidade		Prato raso (refeição) , material porcelana, cor branca, sem detalhes, redondo, espessura de 3 mm (ou aproximadamente).
25	30	Unidade		Prato de sobremesa , material porcelana, cor branca, sem detalhes, redondo, espessura de 3 mm (ou aproximadamente).
26	01	Unidade		Bandeja grande em aço inox , retangular, sem alça, medidas 42 x 30 cm (ou aproximadamente), acabamento em brilho. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
27	01	Unidade		Bandeja pequena em aço inox , retangular, medidas 17 x 30 cm (ou aproximadamente), acabamento em brilho. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
28	02	Unidade		Refratária pequena , quadrada, funda, medidas aproximadas de 18 x 18 cm, material porcelana, cor branca, sem detalhes



29	02	Unidade		Refratária média , retangular, funda, medidas aproximadas de 17,5 x 26,5, material porcelana, cor branca, sem detalhes
30	02	Unidade		Refratária grande , retangular, funda, medidas aproximadas de 30 x 19 cm, material porcelana, cor branca, sem detalhes
31	01	Unidade		Espátula , material todo em aço inox, acabamento em brilho, sem detalhes, medida C: 24 cm (ou aproximadamente). 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
32	30	Unidade		Garfo de sobremesa , material aço inox, acabamento em brilho, espessura 1,2 mm (ou aproximadamente), sem detalhes. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
33	30	Unidade		Colher de sobremesa , material aço inox, acabamento em brilho, espessura 1,2 mm (ou aproximadamente), sem detalhes. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
34	01	Unidade		Faca 6" , material da ponta em aço inox , material do cabo polipropileno (ou outro de mesma resistência) de cor escura. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
35	01	Unidade		Garrafa térmica em aço inox com válvula de pressão com capacidade para 1 (um) litro (ou aproximadamente), tampa cor preta. 1ª qualidade, exemplo marca Termolar, Brinox ou similar.
36	01	Unidade		Garrafa térmica em aço inox com válvula de pressão com capacidade para 1,8 litro (um litro e oitocentos mililitros) (ou aproximadamente), tampa cor preta. 1ª qualidade, exemplo: marca Termolar, Brinox ou similar.



37	03	Unidade		Jarra de vidro, capacidade 2 litros , cor transparente, sem detalhes, com tampa em material resistente, espessura do vidro de no mínimo 3 mm.
38	03	Unidade		Jarra de vidro , em largura ideal para porta de geladeira, capacidade 1,3 litros (um litro e trezentos mililitros) ou aproximadamente, cor transparente, sem detalhes, com tampa em material resistente, espessura do vidro de no mínimo 3 mm.
39	01	Unidade		Peneira com tela de aço inox, aro 14 cm de diâmetro (ou aproximadamente) furo estreito. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
40	03	Unidade		Porta guardanapo horizontal , material aço inox, Medidas: 13 x 12,5 cm (ou aproximadamente).
41	02	Unidade		Açucareiro em aço inox, com colher, capacidade para 300 g (ou aproximadamente).
42	06	Unidade		Pote vidro , capacidade para 500 g, com tampa de rosquear. Pote em vidro transparente, sem detalhes. Tampa em aço inox ou plástico resistente de cor escura, sem detalhes.
43	01	Unidade		Jarra em aço inox , sem detalhes, capacidade para 2 litros (ou aproximadamente), redonda.
44	01	Unidade		Tampa protetora de alimentos para micro-ondas , material plástico atóxico transparente, medidas 27 cm de largura (ou aproximadamente).
45	03	Unidade		Mexedor de suco em aço inox , medida 30 cm comprimento (ou aproximadamente).



46	02	Unidade		Balde de gelo em aço inox com tampa , com pinça de aço inox, capacidade para 2 litros (ou aproximadamente)
47	04	Unidade		Forma de gelo , material plástico resistente (polipropileno ou similar), flexível e atóxico. Medidas: C: 26 x L: 11 x A: 3 cm (ou aproximadamente), cor branca ou transparente.
48	02	Unidade		Pote ideal para café e para açúcar (uma unidade para cada), material plástico resistente e atóxico, tampa de rosquear (ou de excelente encaixe), capacidade para 2 litros (ou aproximadamente). Tampa cor escura. Boa qualidade, exemplo, marca Sanremo, Brinox ou similar.
49	02	Unidade		Suporte para sachês em pó, adoçantes líquidos, e mexedores descartáveis . Contendo no mínimo duas divisórias para adoçantes e uma para mexedores. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.
50	01	Unidade		Boleira , material porcelana, cor branca, sem muitos detalhes, medida de 30 cm de diâmetro (ou aproximadamente) x 11 cm de altura (ou aproximadamente).

LOTE 4: MATERIAL DE HIGIENE

Item	Quant.	Medida	Especificação
51	78	Pacote	Papel Toalha Interfoliado 2 (duas) dobras, medindo aproximadamente 21,5x21,6cm. Folha simples - 100% celulose virgem - folha branca e macia. Pacote com 1.000 folhas (ou com outra quantidade de folhas por pacote/caixa que totalize 78.000 folhas).
52	06	Caixa	Papel Higiênico Interfoliado , medindo aproximadamente 21,5x11cm. <u>Folha dupla</u> . 100% celulose virgem – folha branca e macia. Caixa com 10.000 folhas (ou com outra quantidade de folhas por caixa que totalize 60.000 folhas).



53	18	Pacote	Papel Toalha , folha dupla, branca, alta absorção. Pacote com 2 Rolos de 60 toalhas cada. Largura de 20 cm (ou aproximadamente).
54	02	Galão	Galão de Sabonete líquido em gel para assepsia das mãos, aspecto físico cremoso. Fragrância de <u>Erva Doce</u> . PH neutro. 5 litros ou aproximadamente. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).

LOTE 5: LIXEIRA

Item	Quant.	Medida	Imagens Ilustrativas	Especificação
55	02	Unidade		Lixeira com pedal e recipiente em aço inox, tampa em aço inox, capacidade para 20 litros , com balde interno removível. Redonda. 1ª qualidade, exemplo marca Tramontina, Brinox ou similar.

LOTE 6: ORGANIZAÇÃO

Item	Quant.	Medida	Imagens Ilustrativas	Especificação
56	02	Unidade		Caixa plástica hortifruti , cor escura, medidas C:55,5 x L:36 x A:31 cm. Contentor com ombreira para transportes em geral.

LOTE 7: CARRINHO PARA COPA

Item	Quant.	Medida	Imagens Ilustrativas	Especificação
57	01	Unidade		Carrinho para servir café e chá, material em aço inox , com 2 ou 3 bandejas, 2 alças tipo arco para movimentação, guarnições tipo gradil para proteção. Acabamento espelhado, com bandejas de abas com 25 mm de altura (ou aproximadamente). Rodas sólidas, material resistente.



6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados ao fornecimento dos itens de que trata o objeto serão oriundos das dotações orçamentárias constantes no vigente orçamento do CAU/GO, Exercício 2015 – Contas (para o exercício posterior, nas contas subsequentes):

- 1.6.2.2.1.1.01.02.004 – Gêneros de Alimentação (LOTE 1)
- 2.6.2.2.1.1.02.01.005 – Material de Copa e Cozinha (LOTES 2 e 3)
- 3.6.2.2.1.1.02.01.002 – Material Limpeza e Produtos de Higiene (LOTES 4 e 5)
- 4.6.2.2.1.1.01.02.01.016 - Bens Móveis Não Ativáveis (LOTES 6 e 7)

7. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor será determinado pela média aritmética dos preços dos lotes que serão obtidos através de pesquisa de mercado local.

8. DO PREÇO

8.1 O CAU/GO pagará à adjudicatária o valor constante da proposta, observadas as demais disposições abaixo.

8.2 Os interessados deverão apresentar o preço da proposta pelo(s) lote(s) que deseja disputar.

8.3 O valor dos lotes deverá contemplar todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos fiscais, sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração, lucro e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto Cotação de Preços.

8.4 Os valores são fixos e irrevogáveis durante o período de vigência do Contrato.

9. DA FORMA E DO PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

9.1 Os produtos, objeto deste Termo, serão entregues de forma parcelada na sede do CAU/GO, sem custo adicional de frete ou qualquer outro, na presença do representante do setor requisitante, que somente os receberá se entregues em embalagem original, lacrados e/ou fechados, obedecidas às especificações deste Termo.

9.2 A licitante vencedora dará início ao fornecimento dos itens objeto deste Termo de Referência após a assinatura do Contrato.

9.3 A entrega deverá ser efetuada por demanda de forma parcelada da CONTRATANTE mediante Ordem de Compra, na qual o CAU/GO descreverá as especificações dos itens e respectivas quantidades a serem entregues.

9.4 A empresa considerada vencedora deverá entregar os produtos no prazo máximo de **07 (sete) dias corridos** contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

9.5 Para os itens em que é mencionado o termo “aproximadamente”, caso a CONTRATADA não tenha estoque de algum item na medida (capacidade, tamanho, espessura,...) esta deverá comunicar o departamento responsável pelo recebimento dos itens, ficando por parte da CONTRATANTE decidir se aceita o referido item com outra medida aproximada. Do mesmo modo ocorrerá para os itens em que não haja opção de fornecimento em cor escura.



9.6 A variedade de sabores de sucos a serem entregues, conforme itens 09 e 10, deverá ocorrer conforme solicitado pela CONTRATANTE, visto que o CAU/GO certificará se a CONTRATADA tem estoque dos sabores que serão solicitados em Ordem de Compra.

9.7 Para o item 54, sabonete líquido para as mãos, o fornecimento deverá ocorrer por meio de **envio antecipado de amostra** do produto para que haja verificação de aroma e textura, e só então, depois de aprovado, o item deverá ser entregue.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1 Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital;

10.2. Entregar os produtos dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência, no local indicado, através de transporte apropriado para produtos alimentícios e demais materiais, devidamente acondicionados e em perfeitas condições para consumo;

10.3 Fornecer os itens de forma parcelada, conforme demanda da CONTRATANTE em quantidade estabelecida na Ordem de Compra;

10.4 Responsabilizar-se por todas as despesas relativas a transporte e entrega dos produtos, mão de obra, ferramentas, fretes, transportes horizontais ou verticais, impostos, taxas e emolumentos e obrigações sociais e trabalhistas;

10.5 Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato;

10.6 Cumprir com as especificações de quantidade, formato e qualidade elencados no item 5 do Termo de Referência – DO DETALHAMENTO DO OBJETO;

10.7 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE;

10.8 Providenciar correção das deficiências apontadas pelo CAU/GO quanto ao fornecimento dos itens objeto do contrato efetuando a troca do (s) item (ns) em desacordo com este Termo de Referência em um **prazo de 5 dias**;

10.9 Indicar representante para relacionar-se com o CAU/GO como responsável pela execução do objeto;

10.10 Manter durante a execução do Contrato as condições de habilitação exigidas na licitação;

10.11 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie forem vítimas, seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependência do CONTRATANTE;

10.12 Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou convenientes; as leis, regulamentos e posturas, bem como, qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto deste Contrato, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

10.13 Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições que prejudiquem o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto deste Contrato;

10.14 Responsabilizar-se com despesas como: transporte, combustível, mão de obra para carga, descarga e montagem, diárias de alimentação, dentre outras despesas advindas da execução deste Contrato;

10.15 A inadimplência com referência aos encargos e obrigações estabelecidos não



transfere ao CAU/GO a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o fornecimento, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;

10.16 Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa anuência do CAU/GO.

11. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as descrições contidas neste Termo e pela proposta de preços da empresa;

11.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

11.3 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

11.4 Publicação resumida do instrumento de contrato e seus aditivos na Imprensa Oficial, dentro dos prazos estabelecidos por lei.

11.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

11.6 Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento do fornecimento contratado.

11.7 Cumprir pontualmente os compromissos financeiros estabelecidos com a CONTRATADA.

11.8 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

11.9 Solicitar a entrega de todos os itens deste objeto até o final do contrato.

12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

Observada a legislação em vigor, a qualquer tempo e mediante aditivo próprio, poderá a CONTRATANTE promover acréscimos ou supressões no objeto contratado nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento), desde que tenha dotação orçamentária disponível ou ainda, suprimido na mesma proporção.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento ocorrerá por emissão de Ordem de Compra.

13.2 O pagamento será até o 10º (décimo) dia útil a contar da apresentação da nota fiscal/fatura, acompanhada da comprovação de recolhimento dos encargos sociais e dos demonstrativos, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.3 Juntamente à nota fiscal/fatura, deverão ser protocoladas as seguintes certidões de regularidade (dentro de seu prazo de validade):

- a. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;
- b. Prova de situação regular perante a Fazenda Pública Federal;



- c. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- d. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da firma interessada;
- e. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho;
- f. Declaração se optante do SIMPLES.
- g. Fotocópia do último comprovante de pagamento do ISSQN.

13.4 O Conselho de Arquitetura é Substituto Tributário, de tal sorte que empresa sofrerá as seguintes retenções:

- a. Retenção na Fonte (IRRF IN 1234/2012), em caso de não optante do SIMPLES;
- b. Para prestador de serviços serão retidos o ISSQN (Lei complementar 128/2003).

13.5 Em caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,03% ao dia, apurados desde a data estipulada para o pagamento até a data da sua efetiva realização, calculados “*pro rata die*”, sobre o valor da nota fiscal/fatura.

13.6 Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

13.7 Fica expressamente vedado à CONTRATADA a negociação de faturas ou títulos de crédito decorrentes deste certame, com instituições financeiras ou *factorings*.

14. DAS PENALIDADES E MULTAS

14.1 Pela inexecução total ou parcial das condições pactuadas, erros de execução ou inadimplemento contratual, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

- a. Advertência;
- b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, nos casos de rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA;
- c. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;
- d. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por descumprimento de qualquer outra cláusula contratual;
- e. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15. DA VIGÊNCIA

A vigência para o Contrato a ser firmado com a empresa vencedora será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.



16. DAS DISPOSIÇÕES EM GERAL

Não serão admitidos consórcios de pessoas jurídicas, devendo o objeto ser executado por uma única pessoa jurídica.

Goiânia, 18 de novembro de 2015.

Natalliê Pereira Mundim
Gerente de Administração e Recursos Humanos

Suzana Silva Cruz
Assistente Administrativa



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015

ANEXO II

VALOR MÉDIO ESTIMADO

LOTE	OBJETO	DOTAÇÃO	PREÇO MÉDIO
1	Gêneros Alimentícios	6.2.2.1.1.01.02.004 – Gêneros de Alimentação	R\$ 1.675,08
2	Descartáveis	6.2.2.1.1.02.01.005 – Material de Copa e Cozinha	R\$ 429,27
3	Utensílios de Cozinha	6.2.2.1.1.02.01.005 – Material de Copa e Cozinha	R\$ 5.485,97
4	Material de Higiene	6.2.2.1.1.02.01.002 – Material Limpeza e Produtos de Higiene	R\$ 1.417,18
5	Lixeira	6.2.2.1.1.02.01.002 – Material Limpeza e Produtos de Higiene	R\$ 393,96
6	Organização	6.2.2.1.1.01.02.01.016 - Bens Móveis Não Ativáveis	R\$ 80,72
7	Carrinho para copa	6.2.2.1.1.01.02.01.016 - Bens Móveis Não Ativáveis	R\$ 618,33



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

AO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - CAU/GO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CREDENCIAL

O abaixo assinado, na qualidade de responsável legal pela empresa _____, vem pela presente informar que designamos o (a) Senhor (a) _____, RG nº _____, CPF nº _____ para acompanhar a Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 12/2015, podendo para tanto, impugnar, transigir, renunciar a recursos, requerer, e praticar qualquer ato necessário ao fiel cumprimento do presente credenciamento.

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo
CPF n.º _____



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

Declaro para os devidos fins que a Empresa _____
_____, CNPJ nº _____,
localizada à _____, em
_____, não sofreu alteração do contrato social desde a data de
_____, permanecendo como representante legal este signatário.

Local, ____ de _____ de _____

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo
CPF n.º _____



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

AO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - CAU/GO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE**

Para fins do disposto no Ato Convocatório – _____ declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo
CPF n.º _____



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO E DE CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO PREGÃO PRESENCIAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO E DE CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO PREGÃO PRESENCIAL

A empresa _____, CNPJ No _____, sediada à _____ (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei nº10.520/2002, declara plena concordância com todos os termos do Pregão Presencial nº 12/2015 e seus respectivos anexos.

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo
CPF n.º _____



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, CNPJ No _____, sediada à _____
(endereço completo) _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da
Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21
de junho de 1983, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui
em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos,
salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

()SIM ()NÃO

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo
CPF n.º _____



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015

ANEXO VIII

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

PROPOSTA DE PREÇO

AO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
CONTATO:	
E-MAIL:	
VALIDADE DA PROPOSTA (Não inferior a 60 dias)	

Prezados Senhores,

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Termo de Referência, vimos apresentar proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

LOTE 1: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Item	Quant	Medida	Especificação	Custo Unitário	Custo Total
01	68	Pacote	Café em pó homogêneo, torrado e moído, grãos selecionados, embalado a vácuo, 1ª qualidade. Embalagem 500gr. Extra forte. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega)		
02	26	Pacote de 2 kg	Açúcar cristal, Tipo: 1 Extra. Peneirado, puro, de aspecto sólido com cristais bem definidos, com cor/cheiro/sabor próprio do açúcar		



			<p>cristal. Sem Corantes. Cor Branca Extra. Isento de Impurezas.</p> <p>Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).</p>		
03	2	Unidade	<p>Adoçante Dietético Líquido 100ml à base de sucralose.</p> <p>Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).</p>		
04	13	Caixa	<p>Adoçante em pó à base de sucralose, envelope com aproximadamente 0,8 g. Caixa contendo 50 envelopes.</p> <p>Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).</p>		
05	1	Pacote ou Caixa	<p>Canela, ramas pequenas para chá, a granel, 500 g, (pacotes ou caixas que totalizem 500 g). Data de validade identificada na embalagem.</p> <p>Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).</p>		
06	1	Pacote ou Caixa	<p>Camomila, flores secas para chá, a granel, 1 kg (pacotes ou caixas que totalizem 1 kg). Data de validade identificada na embalagem.</p> <p>Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).</p>		
07	1	Pacote ou Caixa	<p>Erva-doce, sementes secas para chá, a granel, 1 kg (pacotes ou caixas que totalizem 1 kg). Data de validade identificada na embalagem. Data de validade identificada na embalagem.</p> <p>Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).</p>		
08	1	Pacote ou Caixa	<p>Chá-mate, erva-mate tostada, a granel, 1 kg (pacotes ou caixas que totalizem 1 kg). Data de validade identificada na embalagem.</p> <p>Obs. Validade mínima: 12 meses (após a data da entrega).</p>		
09	126	Caixa	<p>Suco de caixa (néctar), 1 litro, em embalagem longa vida. Sem conservantes, pronto para beber. Sabores: caju, uva, laranja, pêssego. Com valor energético que não ultrapasse 100 Kcal. 1ª Qualidade,</p>		



			exemplo: marca Del Valle, La Fruit ou similar. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).		
10	10	Caixa	Suco de caixa (néctar), Light , 1 litro, em embalagem longa vida. Sem conservantes, pronto para beber. Sabores: caju, uva, laranja, pêssego. Com valor energético que não ultrapasse 40 Kcal. 1ª Qualidade, exemplo: marca Del Valle, La Fruit ou similar. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).		
11	10	Garrafa	Concentrado líquido para refresco de fruta, 500 ml. Sabor caju. Sem adição de açúcar. 1ª Qualidade, exemplo: marca Maguary, ou similar. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).		
VALOR TOTAL DO LOTE					





LOTE 2: DESCARTÁVEIS

Item	Quant	Medida	Especificação	Custo Unitário	Custo Total
12	78	Pacote	Guardanapo de papel macio - 1ª qualidade - Tamanho pequeno, medindo aproximadamente 24x22 cm, 100% celulose virgem – folha branca – pacote com 100 folhas, sem perfume.		
13	18	Caixa	Coador de papel para cafeteira, nº 103 – caixa com 30 unidades ou aproximadamente.		
14	1	Pacote	Garfo Aperitivo descartável material transparente, medindo aproximadamente 7 cm ou mais, pacote com 200 unidades ou aproximadamente.		
15	4	Pacote	Mexedor descartável para café material transparente, tipo palheta ou colherinha, medindo 9 cm (GRANDE), pacote com 500 unidades ou aproximadamente.		



16	60	Pacote	Copo plástico descartável 200ml - leitoso ou transparente – 1ª qualidade, embalagem com 100 unidades.		
17	20	Pacote	Copo plástico descartável 80ml - leitoso ou transparente – 1ª qualidade, embalagem com 100 unidades.		
18	2	Pacote	Colher descartável material transparente, medindo 16 cm ou aproximadamente, pacote com 100 unidades ou 2 de 50 unidades.19		
19	1	Unidade	Suporte para filtro de café, 103, grande.		
VALOR TOTAL DO LOTE					





LOTE 3: UTENSÍLIOS DE COZINHA

Item	Quant.	Medida	Imagens Ilustrativas	Especificação	Custo Unitário	Custo Total
20	30	Unidade		Taça, capacidade para 250ml , material vidro, transparente, sem detalhes, redondo, espessura do vidro de 3 mm (ou aproximadamente).		
21	12	Unidade		Copo, capacidade para 400ml , material vidro, transparente, sem detalhes, redondo, espessura do vidro de 3 mm (ou aproximadamente).		
22	20	Conjunto (xícara e pires)		Xícara de chá (xícara e pires), material porcelana, cor branca, sem detalhes, redonda, com asa (que permite sustentar com um ou dois dedos), capacidade de 200ml.		
23	20	Conjunto (xícara e pires)		Xícara de café (xícara e pires), material porcelana, cor branca, lisa, redonda, com asa		








)		(que permite sustentar com um ou dois dedos), capacidade de 80 ml.		
24	7	Unidade		Prato raso (refeição) , material porcelana, cor branca, sem detalhes, redondo, espessura de 3 mm (ou aproximadamente).		
25	30	Unidade		Prato de sobremesa , material porcelana, cor branca, sem detalhes, redondo, espessura de 3 mm (ou aproximadamente).		
26	1	Unidade		Bandeja grande em aço inox , retangular, sem alça, medidas 42 x 30 cm (ou aproximadamente), acabamento em brilho. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
27	1	Unidade		Bandeja pequena em aço inox , retangular, medidas 17 x 30 cm (ou aproximadamente), acabamento em brilho. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
28	2	Unidade		Refratária pequena , quadrada, funda, medidas aproximadas de 18 x 18 cm, material porcelana, cor branca, sem detalhes.		
29	2	Unidade		Refratária média , retangular, funda, medidas aproximadas de 17,5 x 26,5, material porcelana, cor branca, sem detalhes.		
30	2	Unidade		Refratária grande ,		







				retangular, funda, medidas aproximadas de 30 x 19 cm, material porcelana, cor branca, sem detalhes.		
31	1	Unidade		Espátula , material todo em aço inox, acabamento em brilho, sem detalhes, medida C: 24 cm (ou aproximadamente). 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
32	30	Unidade		Garfo de sobremesa , material aço inox, acabamento em brilho, espessura 1,2 mm (ou aproximadamente), sem detalhes. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
33	30	Unidade		Colher de sobremesa , material aço inox, acabamento em brilho, espessura 1,2 mm (ou aproximadamente), sem detalhes. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
34	1	Unidade		Faca 6" , material da ponta em aço inox , material do cabo polipropileno (ou outro de mesma resistência) de cor escura. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
35	1	Unidade		Garrafa térmica em aço inox com válvula de pressão com capacidade para 1 (um) litro (ou aproximadamente), tampa cor preta. 1ª qualidade,		



				exemplo marca Termolar, Brinox ou similar.		
36	1	Unidade		Garrafa térmica em aço inox com válvula de pressão com capacidade para 1,8 litro (um litro e oitocentos mililitros) (ou aproximadamente), tampa cor preta. 1ª qualidade, exemplo: marca Termolar, Brinox ou similar.		
37	3	Unidade		Jarra de vidro, capacidade 2 litros , cor transparente, sem detalhes, com tampa em material resistente, espessura do vidro de no mínimo 3 mm.		
38	3	Unidade		Jarra de vidro , em largura ideal para porta de geladeira, capacidade 1,3 litros (um litro e trezentos mililitros) ou aproximadamente, cor transparente, sem detalhes, com tampa em material resistente, espessura do vidro de no mínimo 3 mm.		
39	1	Unidade		Peneira com tela de aço inox, aro 14 cm de diâmetro (ou aproximadamente) furo estreito. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.		
40	3	Unidade		Porta guardanapo horizontal , material aço inox, Medidas: 13 x 12,5 cm (ou aproximadamente).		



41	2	Unidade		Açucareiro em aço inox, com colher, capacidade para 300 g (ou aproximadamente).		
42	5	Unidade		Pote vidro , capacidade para 500 g, com tampa de rosquear. Pote em vidro transparente, sem detalhes. Tampa em aço inox ou plástico resistente de cor escura, sem detalhes.		
43	1	Unidade		Jarra em aço inox , sem detalhes, capacidade para 2 litros (ou aproximadamente), redonda.		
44	1	Unidade		Tampa protetora de alimentos para micro-ondas , material plástico atóxico transparente, medidas 27 cm de largura (ou aproximadamente).		
45	3	Unidade		Mexedor de suco em aço inox , medida 30 cm comprimento (ou aproximadamente).		
46	2	Unidade		Balde de gelo em aço inox com tampa , com pinça de aço inox, capacidade para 2 litros (ou aproximadamente)		
47	4	Unidade		Forma de gelo , material plástico resistente (polipropileno ou similar), flexível e atóxico. Medidas: C: 26 x L: 11 x A: 3 cm (ou aproximadamente), cor branca ou transparente.		



48	2	Unidade		Pote ideal para café e para açúcar (uma unidade para cada), material plástico resistente e atóxico, tampa de rosquear (ou de excelente encaixe), capacidade para 2 litros (ou aproximadamente). Tampa cor escura. Boa qualidade, exemplo, marca Sanremo, Brinox ou similar.			
49	2	Unidade		Suporte para sachês em pó, adoçantes líquidos, e mexedores descartáveis. Contendo no mínimo duas divisórias para adoçantes e uma para mexedores. 1ª qualidade, exemplo: marca Tramontina, Brinox ou similar.			
50	1	Unidade		Boleira , material porcelana, cor branca, sem muitos detalhes, medida de 30 cm de diâmetro (ou aproximadamente) x 11 cm de altura (ou aproximadamente).			
VALOR TOTAL DO LOTE							


LOTE 4: MATERIAL DE HIGIENE

Item	Quant	Medida	Especificação	Custo Unitário	Custo Total
51	78	Pacote	Papel Toalha Interfoliado 2 (duas) dobras, medindo aproximadamente 21,5x21,6cm. Folha simples - 100% celulose virgem - folha branca e macia. Pacote com 1.000 folhas (ou com outra quantidade de folhas por pacote/caixa que totalize 78.000 folhas).		
52	6	Caixa	Papel Higiênico Interfoliado , medindo aproximadamente 21,5x11cm. <u>Folha</u>		



			<u>dupla</u> . 100% celulose virgem – folha branca e macia. Caixa com 10.000 folhas (ou com outra quantidade de folhas por caixa que totalize 60.000 folhas).			
53	18	Pacote	Papel Toalha , folha dupla, branca, alta absorção. Pacote com 2 Rolos de 60 toalhas cada. Largura de 20 cm (ou aproximadamente).			
54	2	Galão	Galão de Sabonete líquido em gel para assepsia das mãos, aspecto físico cremoso. Fragrância de <u>Erva Doce</u> . PH neutro. 5 litros ou aproximadamente. Obs. Validade mínima: 6 meses (após a data da entrega).			
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 5: LIXEIRA

Item	Quant	Medida		Especificação	Custo Unitário	Custo Total
55	2	Unidade		Lixeira com pedal e recipiente em aço inox, tampa em aço inox, capacidade para 20 litros , com balde interno removível. Redonda. 1ª qualidade, exemplo marca Tramontina, Brinox ou similar.		
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 6: ORGANIZAÇÃO

Item	Quant	Medida		Especificação	Custo Unitário	Custo Total
56	2	Unidade		Caixa plástica hortifruti , cor escura, medidas C:55,5 x L:36 x A:31 cm. Contentor com ombreira para transportes em geral.		



VALOR TOTAL DO LOTE

VII. LOTE 7: CARRINHO PARA COPA

Item	Quant	Medida		Especificação	Custo Unitário	Custo Total
57	1	Unidade		Carrinho para servir café e chá, material em aço inox, com 2 ou 3 bandejas, 2 alças tipo arco para movimentação, guarnições tipo gradil para proteção. Acabamento espelhado, com bandejas de abas com 25 mm de altura (ou aproximadamente). Rodas sólidas, material resistente.		
VALOR TOTAL DO LOTE						

Local, de de 2016.

(Identificação e assinatura do Representante Legal/ Procurador)



das dotações orçamentárias constantes no vigente orçamento do CAU/GO, Exercício 2015 – Contas:

- I. 6.2.2.1.1.01.02.004 – Gêneros de Alimentação (LOTE 1)
- II. 6.2.2.1.1.02.01.005 – Material de Copa e Cozinha (LOTES 2 e 3)
- III. 6.2.2.1.1.02.01.002 – Material Limpeza e Produtos de Higiene (LOTES 4 e 5)
- IV. 6.2.2.1.1.01.02.01.016 - Bens Móveis Não Ativáveis (LOTES 6 e 7)

4.2. Para o exercício posterior, as despesas correrão na consta correspondente.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E DO PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. Os produtos, objeto do Termo de Referência – Anexo I ao Edital de Pregão Presencial n. 12/2015, serão entregues de forma parcelada na sede do CONTRATANTE, sem custo adicional de frete ou qualquer outro, na presença do representante do setor requisitante, que somente os receberá se entregues em embalagem original, lacrados e/ou fechados, obedecidas às especificações do respectivo Termo.

5.2. O fornecimento ocorrerá mediante Ordem de Compra, na qual o CONTRATANTE descreverá as especificações dos itens e respectivas quantidades a serem entregues.

5.3. A CONTRATADA deverá entregar os produtos no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

5.4. Deverão ser observadas demais condições e especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I ao Edital de Pregão Presencial n. 12/2015.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

6.1. Constitui parte integrante deste CONTRATO os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- I. Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015;
- II. Termo de referência;
- III. Proposta de Preços apresentada pela Contratada no PREGÃO PRESENCIAL nº12/2015;

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS DOS SERVIÇOS E DA EXIGIBILIDADE

7.1. O valor total do presente contrato é da ordem de R\$ xxxxxx (), sendo a despesa mensal decorrente variável, conforme demanda da CONTRATANTE, observada as Ordens de Compras expedidas.

7.2. No preço proposto estarão inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração,



lucro e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto, eximindo a CONTRATANTE de qualquer ônus ou despesa extra, oriunda deste instrumento e seus afins.

7.3. O preço é fixo e não terá reajuste durante o período de vigência do CONTRATO. Sobrevindo aumento de impostos, taxas e outros tributos que possa repercutir no equilíbrio econômico/financeiro da **CONTRATADA**, após a assinatura deste CONTRATO, o preço pactuado será reajustado nos limites estritamente necessários para se adequarem aos novos custos.

7.4. O pagamento será feito à **CONTRATADA** mediante transferência bancária com número de agência e conta a serem especificadas na Nota Fiscal apresentada ou mediante entrega do boleto.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E OBSERVAÇÕES

8.1. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após o recebimento e aceite da nota fiscal referente ao do objeto do contrato e a respectiva Ordem de Compra, respeitando-se, ainda, as seguintes disposições:

I. Para efeito de cobrança dos valores contratuais, a **CONTRATADA** deverá encaminhar o documento fiscal exigível, e protocolado no CAU com no mínimo 7 (sete) dias úteis de antecedência, discriminando todas as importâncias devidas, correspondentes aos produtos efetivamente entregues;

II. O documento fiscal referido no item I deverá destacar as retenções previstas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil (RFB) nº 1234, de 11 de janeiro de 2012;

III. O atraso no pagamento do documento fiscal emitido, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, sujeitará o **CAU/GO** ao pagamento de encargo moratório diário equivalente à Taxa SELIC divulgada pelo Banco Central do Brasil para o respectivo período;

IV. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o item não estiver de acordo com as especificações exigidas e obrigações pactuadas, caso em que serão promovidas diligências destinadas a requisitar da **CONTRATADA** as correções cabíveis;

V. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento; o **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores de multas e indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste CONTRATO;

VI. A liberação dos pagamentos ficará condicionada à comprovação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual; Certidão Conjunta de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida ativa da União; Certidão Negativa de Débitos da Receita Municipal; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; fotocópia do último comprovante de pagamento do ISSQN e declaração, se optante do SIMPLES), mediante consulta efetuada por meio eletrônico ou por meio da apresentação de



documentos;

VII. Havendo erro na emissão do documento de cobrança ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, tal documento será devolvido à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema; nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus para o **CAU/GO**.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

- I.** Enviar à **CONTRATADA** Ordens de Compras informando os produtos a serem fornecidos;
- II.** Efetuar o pagamento do objeto desta licitação após atesto de seu recebimento e comprovação de sua regularidade por pessoa designada para tal;
- III.** Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, cobrando sua regularização;
- IV.** Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução do Contrato;
- V.** Rejeitar, no todo ou em parte, produtos em desacordo com o contrato, informando as razões da recusa;
- VI.** Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;
- VII.** Designar representante para relacionar-se com a **CONTRATADA** como responsável pelo acompanhamento da execução do objeto;
- VIII.** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- IX.** Realizar publicação resumida do instrumento de Contrato na Imprensa Oficial, dentro dos prazos estabelecidos por lei;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da CONTRATADA:

- I.** A **CONTRATADA**, na execução do objeto do contrato, está obrigada a executar as cláusulas avençadas neste termo, bem como especificações constantes do Edital e Termo de Referência do Pregão Presencial nº 12/2015.
- II.** A **CONTRATADA** está obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da **CONTRATANTE**.
- III.** Entregar os produtos dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência, no local indicado, através de transporte apropriado para produtos alimentícios e demais materiais, devidamente acondicionados e em perfeitas condições para consumo.
- IV.** A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- V.** Fornecer os itens de forma parcelada, conforme demanda da **CONTRATANTE** em quantidade estabelecida na Ordem de Compra.



VI. A CONTRATADA está obrigada a assumir e arcar com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, bem como, os tributos resultantes do cumprimento desse termo respectivo.

VII. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato.

VIII. A CONTRATADA está obrigada a comunicar imediatamente a CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto do Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 12/2015.

IX. A CONTRATADA está obrigada a manter um supervisor responsável pelo gerenciamento da execução do contrato, com poderes de representante e preposto, no caso de pessoa jurídica, para tratar com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

Observada a legislação em vigor, a qualquer tempo e mediante aditivo próprio, poderá o Contratante promover acréscimos ou supressões no objeto contratado nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente instrumento que obriga as partes por si e seus sucessores não poderá ser objeto de cessão ou transferência a terceiros, salvo expressa anuência da Contratante, sob pena de caracterizar justa causa para rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

O CONTRATANTE e a CONTRATADA não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1. O presente contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições:

I. Por determinação unilateral e escrito da Administração conforme disposto no artigo 79, da Lei 8.666/93;

II. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no bojo dos autos, desde que haja conveniência para a Administração;



III. Por qualquer das partes, mediante aviso prévio por escrito, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência;

IV. Judicial, nos termos da legislação;

V. Por inexecução total ou parcial do contrato, conforme o disposto, no que couber, nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.2. No caso de qualquer das Partes exercer o direito de rescisão antecipada ficará obrigada, no caso do **CONTRATANTE**, a efetuar os pagamentos dos produtos já entregues e recebidos, de acordo com as Ordens de Compra e Notas Fiscais emitidas.

15.3. Responderá ainda a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

O valor é fixo e não terá reajuste durante o período de vigência do CONTRATO. Sobrevindo aumento de impostos e taxas e outros tributos que possam repercutir no equilíbrio econômico-financeiro da CONTRATADA, após a assinatura deste contrato, o preço pactuado será reajustado nos limites estritamente necessários para se adequarem aos novos custos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Por força do presente instrumento, observado o estabelecido na Lei nº 8666/93 e 10.520/02, estabelece-se que:

I. Nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e de contratar com o CAU/GO, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento da execução do objeto contratual;
- c) falha na execução do contrato;
- d) fraude na execução do contrato;
- e) comportamento inidôneo;
- f) declaração falsa;
- g) fraude fiscal.

II. Na ocorrência de qualquer dos casos especificados no inciso I da presente cláusula, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) do valor total empenhado para a presente contratação;

III. Na ocorrência dos casos especificados no inciso I, alínea “b”, da presente cláusula, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa moratória de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento)



sobre o valor total empenhado para a presente contratação, por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

17.2. Os valores das multas serão descontados dos pagamentos eventualmente devidos à **CONTRATADA**, ou ainda, cobrados judicialmente.

17.3. Se os valores dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** forem insuficientes para saldar os débitos decorrentes das multas, esta ficará obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

17.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE** serão cobrados judicialmente, inclusive com inscrição na dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Os fornecimentos serão demandados ou excluídos pelo **CONTRATANTE**, por meio de documento escrito, fornecido pela **CONTRATADA**;

18.2. Na hipótese de qualquer uma das disposições deste CONTRATO vir a ser considerada contrária à lei brasileira, por qualquer autoridade governamental ou decisão judicial, as demais disposições não afetadas continuarão em vigor e as Partes deverão alterar este instrumento de forma a adequá-lo à lei ou à decisão judicial;

18.3. Caso sejam criadas ou extintas disposições legais que alterem o fornecimento dos produtos objeto deste CONTRATO elas serão integradas automaticamente a este CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

Fica designado o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Goiás, como competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente CONTRATO. E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente CONTRATO, redigido em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, e que é assinado pelas Partes e pelas testemunhas abaixo.

Goiânia (GO), xx de dezembro de 2015.

Arnaldo Mascarenhas Braga
Presidente

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Cargo

TESTEMUNHAS: